**پرونده ارتقا ء ........... گروه : .................. جهت ارتقا مرتبه : از.......... به .............. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**توصیه های کلی:**

همکار محترم

ضمن آرزوی موفقیت و عرض تبریک موعد بررسی احراز شرایط ارتقاء مرتبه شما در کمیته منتخب دانشکده ، به منظور تسهیل و تسریع فرایند بررسی پرونده ارتقاء ، توجه و رعایت موارد زیر ضروری به نظر می رسد:

* مطالعه کامل آيين نامه ارتقاي مرتبه و شيوه نامه اجرايي آن (قابل دسترسی در صفحه کمیته منتخب دانشکده) و مجموعه مقررات و رويه هاي داخلي هيأت مميزه.
* مطالعه ، تکمیل و ارایه چک لیست پرونده ارتقاء
* تکمیل جداول گزارش فعالیت های آموزشی و پژوهشی و اجرایی هیات علمی( مواد چهارگانه) و فرم خلاصه 18 صفحه ای ارتقاء در قالب word و ارسال به کارشناس کمیته (خانم وثوق زاده)
* استفاده از زونکن و کاورپلاستیکی برای مستندات پشتیبان
* رعایت ترتیب مستندات پشتیبان مطابق با ترتیب ردیف های جداول تکمیل شده
* جداسازی قسمت های مختلف مربوط به بندها با برچسب گذاری و درج اطلاعات مطابق با فرم های ارسالی
* جداسازی ماده های چهارگانه در در چهارپوشه کاوردار به صورت مجزا از هم
* مشخص نمودن مستندات شرطی با استفاده از برچسب گذاری
* ضمیمه نمودن صفحه ایندکس مقالات (براساس سامانه منبع یاب وزارت بهداشت ) به مقاله اصلی
* ابلاغ های اجرایی می بایستی دارای تاریخ شروع و پایان باشد.
* گواهی های صادر شده داوری یا طرح های تحقیقاتی ، کارگاه و .. دارای تاریخ و تعداد/ مدت زمان مشارکت باشد.
* عدم ارسال مقالات با ميزان همپوشاني بالا (بالای 70 درصد )
* تکمیل فرم ضمیمه مقالات برای هر مقاله به صورت جداگانه
* تحویل مدارک به صورت الکترونیکی(درج هايپرلينك) و فيزيكي
* لطفا ضمن رعایت صرفه جویی در مصرف کاغذ، در مقالات پرنویسنده ، فقط صفحه مربوط به نام فرد متقاضی ارتقاء چاپ شود.
* امتیاز بند 1-2 از ماده 2 آیین نامه ارتقاء براساس شرایط پرونده متقاضی می باشد که نیازمند توجه به موارد فوق می باشد.

**بند های چک لیست ارزیابی کامل بودن مدارک ارتقای رتبه:**

1. نامه رسمی موافقت و تایید مستندات متقاضی توسط مدیرگروه جهت ارتقای مرتبه موجود است ؟ بلی 🞏 خیر 🞏
2. پرینت **اولین حکم استخدامی و آخرین حکم کارگزینی )برای مرتبه دانشیاری(**و **اولین حکم ارتقاء و آخرین حکم کارگزینی ) برای مرتبه استادی(**عضو هیئت علمی در پرونده موجود است؟ بلی 🞏 خیر 🞏
3. پرینت حکم استخدام پیمانی عضو هیات علمی (جهت تایید گذشت دو سال از زمان تبدیل وضعیت) در پرونده موجود هست؟ بلی 🞏 خیر 🞏
4. گواهی شرکت در کارگاه روش تحقیق مقدماتی (جهت ارتقا از استادیاری به دانشیاری) در پرونده موجود است؟ بلی 🞏 خیر 🞏
5. گواهی شرکت در کارگاه روش تدریس مقدماتی (جهت ارتقا از استادیاری به دانشیاری) در پرونده موجود است؟ بلی 🞏 خیر 🞏
6. گواهی شرکت در کارگاه مرتبط با رایانه به ویژه نحوه استفاده از منابع الکترونیک (جهت ارتقا از استادیاری به دانشیاری) در پرونده موجود است؟ بلی 🞏 خیر 🞏
7. گواهی شرکت در دروه های توانمندسازی (جهت ارتقا از استادیاری به دانشیاری) در پرونده موجود است؟ بلی 🞏 خیر 🞏
8. گواهی مربوط به تسلط به زبان خارجی(جهت ارتقا از استادیاری به دانشیاری) در پرونده موجود است؟ بلی 🞏 خیر 🞏
9. جداول ارتقاء، تکمیل و تایپ شده و توسط مدیر گروه امضاء و تایید گردیده است و مستندات مربوطه بترتیب تنظیم و شماره گذاری مستندات مربوط به فرم های ارتقاء به تفکیک در پوشه های جداگانه به تفکیک مواد چهارگانه ارتقاء ضمیمه گردیده است؟ بلی 🞏 خیر 🞏
10. گواهی فعالیت های دانش پژوهی موجود است؟ بلی 🞏 خیر 🞏
11. حداقل یک مقاله چاپ شده انگلیسی تحقیقی ISIیا Pubmed به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول (در ارتباط با تخصص فرد، جهت ارتقا به مرتبه دانشیاری) و **یکی از سه مقاله شرطی فرد متقاضی ارتقاء به مرتبه استادی(IF بالاتر از 2) یا یکی از مقالات 20 ارجاع در نمایه اسکوپوس** و یا **H index فرد در نمایه SCOPUS حداقل 6 باشد(جهت ارتقا به مرتبه استادی)،**موجود است؟ بلی 🞏 خیر 🞏
12. حداقل 5/7 امتیاز برای حداقل 3 مقاله خارجی Original (جهت ارتقا از استادیاری به دانشیاری) وجود دارد؟ بلی 🞏 خیر 🞏
13. حداقل یک مقاله فارسی در پرونده موجود است؟ بلی 🞏 خیر 🞏
14. مشارکت درانتشار حداقل 6 مقاله (جهت ارتقا از استادیاری به دانشیاری) در پرونده موجود است؟ بلی 🞏 خیر 🞏
15. سی دی شامل فایل های ( الف- فایل word تایپ شده "**گزارش فعاليتهاي آموزشي و پژوهشي اعضاء هيئت علمي**" و فرم" **صورتجلسه(فرم خلاصه 18 صفحه ای)"** ب- فایل pdf کلیه مقالات) موجود است؟ بلی 🞏 خیر 🞏
16. فرم مربوط به مقالات و خلاصه مقالات به درستی تکمیل گردیده است؟ بلی 🞏 خیر 🞏
17. مقالات مستخرج از پایان نامه دوران تحصیلی متقاضی بهمراه یک نسخه صحافی شده از رساله دکتری وی ضمیمه شده است؟ بلی 🞏 خیر 🞏
18. آیا مستندات آموزشی ارایه شده در بازه زمانی از زمان شروع استادیاری(جهت ارتقا به دانشیاری) و مستندات آموزشی و پژوهشی ارایه شده از زمان ابلاغ حکم دانشیاری به بعد(جهت ارتقا به مرتبه استادی) قرار دارند؟ بلی 🞏 خیر 🞏
19. مستندات مربوط به تک تک مقالات موجود است؟

-پرینت مقاله کامل (بلی 🞏 خیر 🞏 ) -پرینت محل ایندکس و IF مقالات از سامانه منبع یاب (بلی 🞏 خیر 🞏 )

-نقش متقاضی در مقاله بصورت هایلایت شده(بلی 🞏 خیر 🞏 )

1. - نامه پذیرش و متن مقاله پذیرش شده در صورت داشتن مقاله پذیرش شده (بلی 🞏 خیر 🞏 ) **حداکثر دو نامه پذیرش**
2. مستندات مربوط به خلاصه مقالات در پرونده موجود است؟ بلی 🞏 خیر 🞏
3. سرپرستی پایان نامه و مستندات مربوط به صفحه اول پایان نامه ها و صورتجلسه دفاع در پرونده موجود است؟ (ش)

(حداقل امتیاز برای ارتقاء به مرتبه دانشیاری:10 و استادی:15) بلی🞏 خیر 🞏

1. نامه داوری طرح های پژوهشی از سازمان مربوطه بر طبق تعداد و ساعت داوری در پرونده موجود است؟ بلی 🞏 خیر 🞏
2. نامه داوری مقالات بر طبق ساعت یا تعداد آن از سر دبیر مجله در پرونده موجود است؟ بلی 🞏 خیر 🞏
3. در صورت انجام فعالیتی خاص برای اولین بار، تاییدیه هیئت برد رشته، هیئت ممیزه مرکزی یا معاونت پژوهشی وزارت بهداشت موجود است؟ (ماده 3-بند 7 و 9 آیین نامه ارتقاء) بلی 🞏 خیر 🞏
4. در صورت تالیف کتاب، اصل کتاب به همراه نامه رسمی امتیاز داده شده از طرف شورای انتشارات دانشگاه در پرونده موجود است؟ بلی 🞏 خیر 🞏
5. مستندات مربوط به فعالیت های علمی اجرایی (کپی ابلاغ ها از مراجع معتبر مربوطه) در پرونده موجود است؟ بلی 🞏 خیر 🞏

تاریخ تکمیل فرم توسط متقاضی ارتقا: نام و امضاء عضو هیئت علمی: تحویل گیرنده : نام و امضای کارشناس کمیته منتخب: